

# Avvio del cockpit di formazione



Inizialmente il cockpit di formazione è vuoto. Il/La formatore/trice e la persona in formazione devono procedere seguendo le fasi indicate di seguito.

## Un requisito importante per la configurazione del cockpit di formazione:

l'indirizzo e-mail utilizzato per invitare la persona in formazione deve corrispondere all'indirizzo e-mail su Konvink (= account utente).

**1** Invitare le persone in formazione

Personale in formazione (PF)

Con il pulsante «Invitare le persone in formazione» si invia un'e-mail alla persona in formazione. Non appena questa conferma l'invito, i dati della persona in formazione appaiono nel cockpit di formazione.

mia@konvink.ch

Elabora invito Cancellare invito

Di più

## Fase 1 – Formatore/trice

### Invitare le persone in formazione!

Il pulsante «Invitare le persone in formazione» viene utilizzato per invitare le persone in formazione nel cockpit di formazione. Dopo che l'invito è stato inviato, l'indirizzo e-mail della persona in formazione appare nel cockpit di formazione.

Affinché tutti i dati della persona in formazione siano visualizzabili (= accesso alla documentazione dell'apprendimento online), la persona in formazione deve accettare l'invito.

**KONVINK**

Gentile signora Konvink

Perché il/la vostro/a formatore/trice Mario Moretti possa accompagnarvi nel corso della formazione, dovete mettervi in collegamento con lui/lei. A tale scopo cliccate sul link e confermate l'invito.

**Crea il collegamento**

Il Suo team Konvink

**2** Mettetevi in collegamento con il/la vostro/a formatore/trice!

Inserite l'indirizzo e-mail associato al vostro account utente su Konvink.

mia@konvink.ch

Inserite la vostra password.

Con la presente confermate che il/la vostro/a formatore/trice e un'altra persona addetta all'accompagnamento possono visualizzare in modo permanente la vostra documentazione dell'apprendimento online.

Sono d'accordo

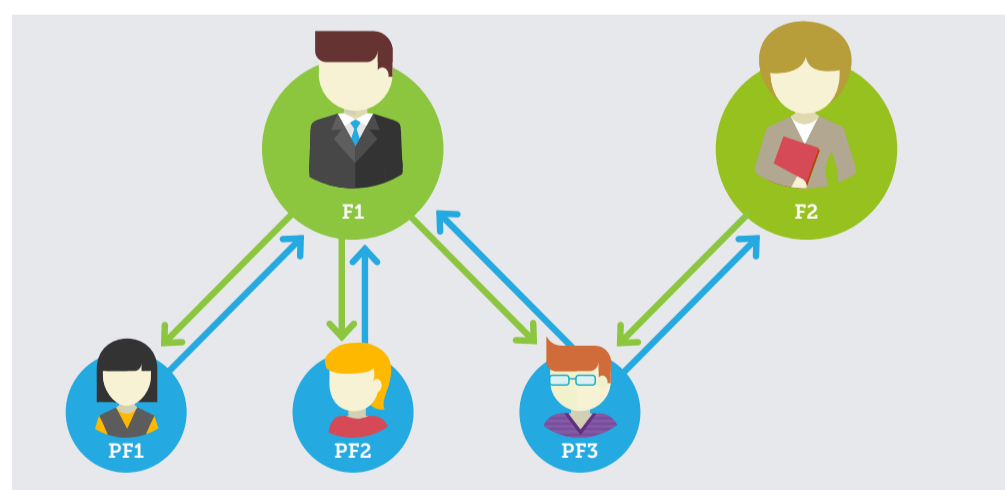
Collega Password dimenticata

## Fase 2 – Persona in formazione

### Collegamento tra la persona in formazione e il/la formatore/trice!

La persona in formazione riceve l'invito per e-mail. Non appena accetta l'invito (ovvero conferma il link nell'e-mail), viene collegata al/alla formatore/trice. A partire da questo momento, il/la formatore/trice visualizza tutti i dati nel cockpit di formazione.

# Procedura da seguire nel cockpit di formazione



La persona in formazione può essere collegata a **più formatori**. A tale scopo la persona in formazione deve ricevere un invito dal/dalla rispettivo/a formatore/trice (= pulsante «Invitare le persone in formazione») e accettarlo (v. fasi 1 e 2 in alto).

Mia Konvink

mia@konvink.ch

1° anno di tirocinio

0 / 0

0

Meno

Stato	E-mail	Formazione	Archivio
Invito accettato	mia@konvink.ch	Operatrice di edifici e infrastrutture / Operatore di edifici e infrastrutture AFC - Servizi di portineria - 2023	Archivio

Ruolo	Nome	Cognome	E-mail	Azione
Formatore/trice	Mario	Moretti	mario.moretti@konvink.ch	Cancella
Formatore/trice	Carola	Caso	carola.caso@konvink.ch	Cancella

Il/La formatore/trice vede nel proprio cockpit di formazione se la persona in formazione è collegata ad altri formatori. Questa informazione viene visualizzata nella sezione «Di più».

